



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Prot. N. 2016.000281 del 20.05.2016

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DELL'AREA III^ EX ART.110, COMMA 2, del D.LGS.N. 267/2000.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che con la deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 18.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto di procedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo previsto nella dotazione organica ed attualmente scoperto di Responsabile dell'Area III^, mediante un contratto a tempo determinato, pieno, ex art.110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000;

-che in tale deliberazione sono contenute la situazione di contesto, le motivazioni nonché il rispetto dei vincoli, delle condizioni nonché dei presupposti previsti dalla normativa vigente sulla materia, aspetti cui integralmente si rimanda;

-che la selezione avverrà con verifica dell'idoneità mediante l'esame dei curricula presentati dai candidati, per l'individuazione della necessaria professionalità, e con colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum, per verificare la capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione all'incarico da conferirsi dal Capo dell'Amministrazione.

### **RENDE NOTO**

#### **Art.1 - Tipologia dell'incarico**

E' indetta una selezione per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato part-time, ex art.110, comma 2, del D.Lgs. 19.8.2000 n.267 di "Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area III" del Comune di Trentinara.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n.198.

#### **Art.2 - Durata dell'incarico**

Il presente incarico viene conferito per tutto il mandato del Sindaco, con la precisazione che lo stesso incarico avrà comunque scadenza alla cessazione, per qualsiasi causa, di detto mandato per uno qualsiasi dei motivi previsti dalla legge.

L'incarico può essere comunque risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Sindaco, con una semplice comunicazione e senza alcun preavviso.

L'incarico non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

#### **Art.3 - Trattamento economico**

Il trattamento economico da attribuire è "D" Posizione economica "D/2" previsto dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti aggiuntivi previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **Art.4 - Requisiti**

Per essere ammessi alla selezione viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in economia e commercio, o laurea equiparata o equipollente (V.O) o Laurea Specialistica (LS) ex D.M. n.509/99 o Laurea Magistrale (LM) D.M. n. 270/04. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
  - b) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - c) Godimento dei diritti politici;
  - d) Idoneità fisica all'impiego;
  - e) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - f) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d) del D.P.R. n.3 del 03.01.1957;
  - h) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli artt.3 e 4 del D.Lgs.n.39/2013;
  - i) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli artt.9 e 11, comma,1 del D.Lgs.n.39/2013;
  - l) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
  - m) aver ricoperto il ruolo di responsabile di area finanziaria di un ente locale (comune o provincia) ovvero di responsabile dell'Area finanziaria-tributaria di un ente locale per almeno 24 mesi negli ultimi 3 anni;
  - n) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle leggi per il pensionamento.
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.
- L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti avviso di selezione comporta, in dalla procedura dall'incarico.



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

## **Art.5 - Domanda e curriculum**

Nella domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000, n.445), di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente art.4.

Dovrà inoltre essere dichiarato nella domanda:

- a) il domicilio o recapito (compresi numeri telefonici) presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili di cui al D.Lgs. n.196/2003 inserita all'interno del presente avviso;
- c) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente avviso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato. La domanda dovrà essere preferibilmente redatta sull'apposito modello allegato, disponibile presso l'Ufficio di Segreteria e sul sito [www.comune.trentinara.sa.it](http://www.comune.trentinara.sa.it).

Alla domanda dovranno obbligatoriamente, ed a pena di esclusione, essere allegati:

- 1) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) curriculum vitae.

## **Art.6 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, deve essere esclusivamente fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

via posta tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Trentinara, Piazza dei Martiri ed Eroi 16 -84070 TRENTINARA (SA) mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Trentinara, Piazza dei Martiri ed Eroi 16 -, negli orari di apertura al pubblico del medesimo; entro il **06.06.2016**. Le domande spedite a mezzo posta dovranno comunque pervenire all'Ufficio protocollo entro il termine stabilito e non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di Responsabile dell'Area III^". L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art.7 - Esclusione delle domande**

Saranno, in questa fase, escluse dalla selezione:

- a) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art.6;
- b) le domande prive della firma in calce;



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

- c) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- d) le domande prive del curriculum vitae;
- e) le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano previsto dal precedente art.4, lett.a).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione nonché degli elementi indicati nel curriculum comporta comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico. In questo caso l'Amministrazione, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, provvede ad inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

## **Art.8 - Procedimento di selezione**

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà affidato con decreto del Sindaco.

Il Sindaco, esaminate le domande pervenute eventualmente con l'ausilio di consulenti di provata competenza, invita ad un colloquio i candidati ritenuti essere in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, nell'ambito dei quali si effettuerà successivamente la scelta.

Anche in occasione del colloquio, il Sindaco ha facoltà di farsi assistere da qualificati consulenti. Esperite le procedure di cui ai commi precedenti, il Sindaco, informata la Giunta, procede alla nomina con proprio atto.

La selezione avverrà con verifica dell'idoneità mediante l'esame dei curricula al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire, come specificato all'art.4, lett.m) del presente avviso. Il Sindaco procederà ad un colloquio motivazionale per approfondire i contenuti del curriculum in relazione al posto da ricoprire.

La valutazione operata dal Sindaco non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

E' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

## **Art.9 - Assunzione**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art.14 del CCNL 10.4.1996.

All'atto dell'assunzione dovrà essere prodotta la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché quella relativa ai requisiti ed ai titoli dichiarati.

La mancata presentazione, nei termini che saranno indicati, della documentazione potrà comportare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la conclusione del procedimento senza alcun atto di assunzione e affidamento dell'incarico.



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

## **Art.10 - Idoneità fisica**

Prima dell'assunzione il candidato dovrà esibire apposita certificazione di visita medica atta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego di cui al precedente art.4, lett.d).

## **Art.11 - Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, nonché comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Trentinara coinvolto nel procedimento.

## **Art.12 - Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- c) revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese.

## **Art.13 - Pubblicazione del bando.**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed all'albo pretorio.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina [bandi di concorso](#) del sito [www.comune.trentinara.sa.it](http://www.comune.trentinara.sa.it).

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 14 - Norma finale**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge, di contratto e regolamentari applicabili.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0828/831032).

L'avviso e il fac-simile di domanda potranno essere consultati sul sito istituzionale del Comune di Trentinara (SA), sempre alla pagina bandi di concorso.

Dalla Casa Comunale, oggi 20 maggio 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
-dr. Antonio Martorano-