



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



Prot.n. 000049

li, 03/01/2018

OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PER L'ANNO 2018 AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL SINDACO

Visto l'art.50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali"*;

Visto l'art.109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Visto l'accordo sottoscritto in data 31 Marzo 1999 tra l'ARAN e le OO.SS. di categoria, CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazioni del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il CCNL sottoscritto in data 1° Aprile 1999 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 del personale del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Tenuto Conto che gli artt.9, 10 e 11 disciplinano l'attribuzione della retribuzione di Posizione agli incaricati delle funzioni di cui all'art.107 del D.L.vo 18.08.2000, n.267 - anche nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali - stabilendo che per il personale inquadrato nella Categ.D la stessa oscilla tra £.10.000.000 e fino ad un massimo di £. 25.000.000 annui lordi, mentre per il personale appartenente alla Categ.C la stessa oscilla tra £. 6.000.000 fino ad un massimo di £. 15.000.000 annui lordi;

Visto il proprio decreto Prot.3202 del 08.06.2016 con il quale il dr.Gennaro BRUNO, avvalendosi della fattispecie prevista dall'art.110 del T.U.E.L. e dell'art.11, comma 3, dell'accordo del 31 Marzo 1999, è stato nominato Responsabile dell'area Contabile, e Responsabile del procedimento nelle materie e servizi Finanziario, Tributi, Commercio, Assistenza ed Istruzione a decorrere dal 08.06.2016 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del sindaco;

Visto il contratto di lavoro stipulato in data 08.06.2016 nonché il contratto di lavoro stipulato in data 07.09.2016 ad integrazione dello stesso;

Visto il verbale di Contrattazione decentrata del 3.10.2002, con la quale le parti hanno preso atto della istituzione della presente posizione organizzativa;



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



Visto l'art.10, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, che, in ordine alla retribuzione di posizione dispone: "Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";

Dato atto che con delibera di G.C. n.112 del 19.12.2012, si è provveduto a ridefinire l'assetto organizzativo e la macrostruttura dell'ente ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 e per effetto della quale le posizioni organizzative risultano così definite:

AREA	Settori di competenza
AREA I	Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale
AREA II	Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-Demanio e Patrimonio
AREA III	Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione

-che, con deliberazione di Giunta Comunale n.03 del 07.01.2013, è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

-che il Nucleo di Valutazione Interno, nella seduta del 16.01.2013, con verbale n.02/2013, ha provveduto a determinare la misura dell'indennità di posizione per le singole posizioni organizzative di cui alla nuova dotazione organica;

Ritenuto di dare applicazione alla citata normativa provvedendo, in considerazione che la performance rilevata dalle schede di valutazione del dipendente relativamente all'anno 2016 è in miglioramento, all'assegnazione dell'indennità di posizione per l'anno 2018 al responsabile summenzionato dalla data dell'01.01.2018 e fino alla scadenza del mandato sindacale nella misura lorda di Euro 11.000,00 su base annua, riservandosi la corresponsione della retribuzione di risultato sulla scorta della verifica dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti, con le modalità previste dal D.L.vo 30.07.1999, n.286;

Visto, altresì, l'art.5, comma 11, lett.a) del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012, ai sensi del quale il decreto di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa deve contenere gli obiettivi programmatici che devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;

Ritenuto di definire gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune, assegnandoli al Responsabile di Area competente alla loro concretizzazione, dando atto che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;

Considerato che le risorse finanziarie occorrenti sono a carico del Bilancio del Comune per l'E.F. 2018-2020 in corso di approvazione;

Visto il C.C.N.L. del 31/03/1999;

Visto il C.C.N.L. normativo ed economico per il quadriennio 1998-2001, stipulato il 16.05.2001;

Visto il C.C.N.L. 22.01.2004;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il D.Lgs.n.165/2001;

Vista la L.135/2012;

Visto il D.Lgs.n.74/2017;

DECRETA



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



1-DI CONFERIRE, per i motivi citati in premessa, dalla data dell'01.01.2018 e fino alla scadenza del mandato sindacale, l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area III "**Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione**" al dr.Gennaro BRUNO, dipendente del Comune di Trentinara inquadrato nella categ.D, Pos. Econ.D2;

2-DI DARE ATTO che, con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ossia:

"2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco".*

3-DI DARE ATTO che al responsabile di servizio di cui all'oggetto, sarà liquidata una retribuzione di posizione e di risultato, ex art.10 del CCNL del 31 marzo 99, nella misura di euro lordi annui da corrispondere in rate mensili unitamente allo stipendio, oltre alla retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione spettante, da erogare ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte del Nucleo di valutazione;

4-DI DEMANDARE al responsabile del Servizio Finanziario la corresponsione dei ratei di indennità con cadenza mensile, senza ulteriori atti in applicazione dell'art.183, comma 2 lett:a), del D.L.gv. 18.08.2000, n.267;

5-DI FISSARE ed assegnare al dr.Gennaro Bruno, responsabile dell'Area III "**Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione**", per l'arco temporale 01.01.2018 e fino alla scadenza del mandato sindacale e conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



CONTABILITA'

- a) Predisposizione bilancio con relativi allegati e riclassificazione del bilancio in base al principio della competenza finanziaria potenziato (riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato);
- b) Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) e relativo aggiornamento;
- c) Variazioni di bilancio;
- d) riaccertamento straordinario dei residui;
- e) Predisposizione rendiconto;
- f) Predisposizione e aggiornamenti personale e uffici in merito alla riforma della contabilità degli enti locali;
- g) Coordinamento attività finalizzate al rispetto del Patto di Stabilità.

TRIBUTI

- a) Gestione IUC, Imposta Unica Comunale;
- b) Predisposizione modulistica;
- c) Gestione dei tributi minori;
- d) Gestione diretta della riscossione dei tributi comunali;
- e) Razionalizzazione del sistema delle entrate, revisione ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria, recupero gettito fiscale, diminuzione dell'evasione ed elusione, incremento dei controlli, operando con il supporto degli altri servizi.

COMMERCIO

- a) Gestione del S.U.A.P. di competenza;
- b) Gestione pratiche commerciali (autorizzazioni, licenze, ecc.).

SERVIZI SOCIALI

- a) Assistenza domiciliare;
- b) Supporto per ricovero anziani;
- c) Assistenza e tutela dei minori.

ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT e TEMPO LIBERO

- a) Trasporto scolastico;
- b) Diritto allo studio;
- c) Refezione scolastica;
- d) Supporto a manifestazioni culturali e sportive.

GESTIONE DEL PERSONALE

- a) Stipula dei contratti;
- b) Pratiche fine rapporto/pensionamento;
- c) Statistiche inerenti il personale;
- d) Affidamento gestione stipendi, contributi, CUD;
- e) Gestione convenzione segreteria.

RAPPORTI INTERNI

- a) Miglioramento dell'interazione con le altre aree e con la Giunta per il perseguimento unitario e coordinato delle finalità dell'ente;
- b) Attuazione della legge anticorruzione (Legge n.190/2012);
- c) Incremento della trasparenza. Attuazione Decreto Legislativo n.33/2013, D.Lgs.n.97/2016 e D.Lgs.n.75/2017;
- d) Innovazione tecnologica e tutela della privacy;
- e) Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante CONSIP e ME.PA.

6-DI DARE ATTO che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo



COMUNE DI TRENTINARA

Provincia di Salerno



dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

7-DI DISPORRE che il presente provvedimento sia notificato personalmente al dr. Gennaro BRUNO;

8-DI COMUNICARE, altresì, il presente provvedimento al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione Interno;

9-DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
- Rosario CARIONE -
