



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PIAZZA DEI MARTIRI E DEGLI EROI 84070 Trentinara (Sa)

TEL. 0828/831032 – FAX. 0828/831040 P.IVA 00785170655 - C.F. 81001730654 -

E-MAIL [INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT](mailto:INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT)

Prot.n.12

li, 02/01/2017

**OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PER L'ANNO 2017 AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

## IL SINDACO

**Visto** l'art.50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";*

**Visto** l'art.109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

*"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*

*2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".*

**Visto** l'accordo sottoscritto in data 31 Marzo 1999 tra l'ARAN e le OO.SS. di categoria, CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazioni del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Visto** il CCNL sottoscritto in data 1° Aprile 1999 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 del personale del comparto Regioni- Autonomie Locali;

**Tenuto Conto** che gli artt.9, 10 e 11 disciplinano l'attribuzione della retribuzione di Posizione agli incaricati delle funzioni di cui all'art.107 del D.L.vo 18.08.2000, n.267 - anche nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali - stabilendo che per il personale inquadrato nella Categ.D la stessa oscilla tra £.10.000.000 e fino ad un massimo di £. 25.000.000 annui lordi, mentre per il personale appartenente alla Categ.C la stessa oscilla tra £. 6.000.000 fino ad un massimo di £. 15.000.000 annui lordi;

**Richiamato** il decreto sindacale Prot.4858 dell'08.06.2005 con il quale l'arch.Massimo RUBANO (dipendente comunale appartenente oggi alla categ. D, Pos. Econ. D4), avvalendosi della fattispecie prevista dall'art.107 e 109 del T.U.E.L. e dall'art.11, comma 3, dell'accordo del 31 Marzo 1999, è stato nominato responsabile dell'U.T.C. Settore Urbanistica, Manutenzioni, LL.PP. e Ricostruzione;

**Visto** il verbale di Contrattazione decentrata del 3.10.2002, con la quale le parti hanno preso atto della istituzione della presente posizione organizzativa;

**Visto** l'art.10, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, che, in ordine alla retribuzione di posizione dispone: *"Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";*



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PIAZZA DEI MARTIRI E DEGLI EROI 84070 Trentinara (Sa)

TEL. 0828/831032 – FAX. 0828/831040 P.IVA 00785170655 - C.F. 81001730654 -

E-MAIL [INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT](mailto:INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT)

**Dato atto** che con delibera di G.C. n.112 del 19.12.2012, si è provveduto a ridefinire l'assetto organizzativo e la macrostruttura dell'ente ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 e per effetto della quale le posizioni organizzative risultano così definite:

AREA	Settori di competenza
AREA I	Affari Generali-Servizi per conto dello Stato-Segreteria-Vigilanza e Polizia municipale
AREA II	Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-Demanio e Patrimonio
AREA III	Economico-Finanziaria-Tributi-Attività produttive e servizi alla persona-Pubblica Istruzione

-che, con deliberazione di Giunta Comunale n.03 del 07.01.2013, è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

-che il Nucleo di Valutazione Interno, nella seduta del 16.01.2013, con verbale n.02/2013, ha provveduto a determinare la misura dell'indennità di posizione per le singole posizioni organizzative di cui alla nuova dotazione organica;

**Ritenuto** di dare applicazione alla citata normativa provvedendo, in considerazione che la performance rilevata dalle schede di valutazione del dipendente relativamente agli anni 2014 e 2015 è in miglioramento, all'assegnazione dell'indennità di posizione per l'anno 2017 al tecnico summenzionato dalla data dell'01.01.2017 al 31.12.2017 nella misura lorda di Euro 8.000,00, su base annua, riservandosi la corresponsione della retribuzione di risultato sulla scorta della verifica dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti, con le modalità previste dal D.L.vo 30.07.1999, n.286;

**Visto**, altresì, l'art.5, comma 11, lett.a) del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012, ai sensi del quale il decreto di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa deve contenere gli obiettivi programmatici che devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;

**Ritenuto** di definire gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune, assegnandoli al Responsabile di Area competente alla loro concretizzazione, dando atto che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;

**Considerato** che le risorse finanziarie occorrenti sono a carico del Bilancio del Comune per l'E.F. 2017 in corso di approvazione;

**Visto** il C.C.N.L. del 31/03/1999;

**Visto** il C.C.N.L. normativo ed economico per il quadriennio 1998-2001, stipulato il 16.05.2001;

**Visto** il C.C.N.L. 22.01.2004;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001;

**Vista** la L.135/2012;

## DECRETA

**1-DI CONFERIRE**, per i motivi citati in premessa, per l'anno 2017 l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area II "**Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-Demanio e Patrimonio**" all'arch.Massimo RUBANO, dipendente del Comune di Trentinara inquadrato nella categ. D, Pos. Econ.D4;

**2-DI DARE ATTO** che, con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ossia:



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PIAZZA DEI MARTIRI E DEGLI EROI 84070 Trentinara (Sa)

TEL. 0828/831032 – FAX. 0828/831040 P.IVA 00785170655 - C.F. 81001730654 -

E-MAIL [INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT](mailto:INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT)

*“2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

*a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

*b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

*c) la stipulazione dei contratti;*

*d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*

*e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

*f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

*g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

*h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

*i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”.*

**3-DI DARE ATTO** che al responsabile di servizio di cui all'oggetto, sarà liquidata una retribuzione di posizione e di risultato, ex art.10 del CCNL del 31 marzo 99, nella misura di euro 8.000,00 lordi annui da corrispondere in rate mensili unitamente allo stipendio, oltre alla retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione spettante, da erogare ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte del Nucleo di valutazione;

**4-DI DEMANDARE** al responsabile del Servizio Finanziario la corresponsione dei ratei di indennità con cadenza mensile, senza ulteriori atti in applicazione dell'art.183, comma 2 lett.a), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

**5-DI FISSARE** ed assegnare all'arch.Massimo RUBANO, responsabile dell'Area II **“Lavori pubblici-Governo del Territorio-Edilizia privata-Demanio e Patrimonio”**, per l'arco temporale annuale 2017 e conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

## **LAVORI PUBBLICI**

a) Attuazione elenco annuale LL.PP. e programma triennale OO.PP.;

b) Adozione di misure organizzative volte al tempestivo espletamento degli adempimenti in materia di appalti;

c) Iniziative e progettazione per l'accesso ai fondi comunitari, statali, regionali e provinciali;

d) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto;

e) Gestione Centrale Unica Committenza, atti consequenziali e aggiudicazioni;

f) Stipula contratti di pertinenza;

g) Manutenzione generale degli immobili comunali;

h) Interventi per la sicurezza;



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

PIAZZA DEI MARTIRI E DEGLI EROI 84070 Trentinara (Sa)

TEL. 0828/831032 – FAX. 0828/831040 P.IVA 00785170655 - C.F. 81001730654 -

E-MAIL [INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT](mailto:INFO@COMUNE.TRENTINARA.SA.IT)

- i) Sopralluoghi vari;
- l) Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi.

## **URBANISTICA ED EDILIZIA**

- a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, SCIA, ecc.); S.U.E.;
- b) Lotta all'abusivismo edilizio;
- c) Sopralluoghi vari;
- d) Gestione del Piano Urbanistico Comunale (PUC);
- e) Certificati destinazione urbanistica;
- f) Verifica incassi oneri urbanizzazione e costi di costruzione in sinergia con l'Ufficio Ragioneria;
- g) Convenzioni urbanistiche di pertinenza;
- h) Ordinanze di competenza;
- i) Pareri di regolarità tecnica;
- l) Commissioni/Conferenze di Servizi.

## **AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO**

- a) Gestione dei vincoli ambientali;
- b) Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento Rifiuti Solidi Urbani-Gestione SISTRI;
- c) Prevenzione e controllo inquinamento e tutela dell'ambiente mediante iniziative specifiche ed intensificazione controlli, con supporto dell'Area Vigilanza, con particolare attenzione per la raccolta differenziata;
- d) Protezione civile;
- e) Programmazione viabilità;
- f) Gestione espropri;
- g) Gestione beni demaniali;
- h) Gestione del patrimonio disponibile e indisponibile. Alienazioni immobiliari.

## **RAPPORTI INTERNI**

- a) Miglioramento dell'interazione con le altre aree e con la Giunta per il perseguimento unitario e coordinato delle finalità dell'ente;
- b) Attuazione della legge anticorruzione (Legge n.190/2012);
- c) Incremento della trasparenza. Attuazione Decreto Legislativo n.33/2013 e D.Lgs.n.97/2016;
- d) Innovazione tecnologica e tutela della privacy;

**6-DI DARE ATTO** che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

**7-DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia notificato personalmente all'arch.Massimo RUBANO;

**8-DI COMUNICARE**, altresì, il presente provvedimento al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione Interno;

**9-DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di generale conoscenza.

**IL SINDACO**  
- Rosario CARIONE -