



# COMUNE DI TRENTINARA

(PROVINCIA DI SALERNO)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.04**

**del 03.01.2011**

**OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria e carta per uffici comunali. Assegnazione budget.**

L'anno duemilaundici il giorno tre del mese di gennaio alle ore 15,30 nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **Lorenzo FRAIESE** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano		presenti	assenti:	
1	sig. FRAIESE Lorenzo	Sindaco	X	
2	sig. CARIONE Rosario	Vice – Sindaco	X	
3	sig.ra NOCE Teresa	Assessore	X	
4	sig. SAVRIA Antonio	Assessore		X
		Totale	3	1

Partecipa il Segretario Comunale Capo Dr. Antonio MARTORANO

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)
3. il Responsabile del servizio finanziario ha attestato la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell' art.151, comma 4, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;



## COMUNE DI TRENTINARA (PROVINCIA DI SALERNO)

Segue → n.04

del 03/01/2011

### LA GIUNTA COMUNALE

**ATTESO** che, per il normale funzionamento dell'ente, si deve provvedere all'acquisto di vario materiale di cancelleria e di rapido consumo per tutti gli uffici comunali d'impossibile esatta individuazione quali/quantitativa preventiva, in particolare carta di diverso formato per stampanti e macchina fotocopiatrice;

**RITENUTO** doversi assegnare la risorsa finanziaria necessaria all'ufficio finanziario per l'esecuzione degli interventi manutentivi necessari;

**RILEVATO** che la spesa per l'acquisto del materiale in parola può essere quantificata in € 1.500,00;

**ATTESA** l'urgenza di adottare il presente provvedimento;

**VISTO** il T.U. n.267 del 18.8.2000;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso da responsabile dell'ufficio interessato;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile reso dal responsabile del servizio finanziario;

**All'unanimità** dei voti resi nelle forme di legge dai convenuti;

### DELIBERA

1-di assegnare al responsabile dell'Ufficio finanziario la somma complessiva di €. 1.500,00, per l'acquisto di vario materiale di cancelleria e di rapido consumo per far fronte al fabbisogno degli uffici comunali, di impossibile esatta individuazione quali/quantitativa preventiva

2-di stabilire che la predetta somma venga imputata all'intervento n.1010202.02 di bilancio 2011 in corso di redazione;

Piazza dei Martiri e degli Eroi 84070 TRENTINARA tel. 0828 831032 Fax 0828 831040

P.Iva 00785170655-Codice Fiscale 81001730654

E-Mail [comune.trentinara@tiscali.it](mailto:comune.trentinara@tiscali.it) WEB: [www.comune.trentinara.sa.it](http://www.comune.trentinara.sa.it)



## COMUNE DI TRENTINARA (PROVINCIA DI SALERNO)

Segue → n.04

del 03/01/2011

3-di disporre che il Funzionario Responsabile provveda all'ordinativo della fornitura;

4-con separata votazione palese, ad esito favorevole unanime, le presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgsv. 267/2000.

\*^\*^^\*^\*^^\*^\*^^\*^\*^^\*^\*^^\*^\*^^\*

Proposta di deliberazione: "Acquisto materiale di cancelleria e carta per uffici comunali. Assegnazione budget."

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.  
Trentinara, li 03.01.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
-f.to dr.Gennaro BRUNO -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.  
Trentinara, li 03.01.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
-f.to dr. Gennaro BRUNO -



# COMUNE DI TRENTINARA

## (Provincia di Salerno)

Segue → N.04

del 03/01/2011

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
- f.to Lorenzo FRAIESE -

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- f. to MARTORANO dr. Antonio

### PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. 4 addì 04 GEN 2011  
La presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 04 GEN 2011;

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
- f.to MARTORANO dr. Antonio -

### EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
- MARTORANO dr. Antonio -

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio  
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 04 GEN 2011 al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124 del D. Lgs 267/2000.

2. E' divenuta esecutiva il giorno 04 GEN 2011

perché senza seguito di reclami;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Lì 04 GEN 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
- MARTORANO dr. Antonio -

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Trentinara addì 04 GEN 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE Capo  
- MARTORANO dr. Antonio -